

2023—2024 学年第一学期 第十二周工作安排

（11/20—11/24）

序号	工作内容	责任者	备注
1	与卫生院协商确定校医到位事宜	校长室	
2	小学部全体教师会（周三）	校长室	
3	校园安全隐患排摸	校长室	
4	关工委好苗苗班考核（周四）	德育处	
5	镇关工委材料上交（周五）	德育处	
6	大扫除（周五）德育处	德育处	
7	每月家庭劳动日	德育处	
8	学习明礼倡议书，签订文明公约（周三晨会）	德育处	
9	四、五、六年级设立文明督导员	德育处	
10	周二小舞台（六6班）	德育处	
11	安全知识学习（周二晨会）	德育处	
12	家庭困难学生资助发放	德育处	
13	区优质课符合参赛条件教师统计	教务处	
14	六认真工作自查（作业、研修手册）	教务处	
15	区五年级部分学生体质测试 22 日上午	教务处	
16	大课间视频拍摄准备活动	教务处	
17	传统文化进校园活动（周一）	教务处	
18	吴风越韵读写节书法作品报送（周五）	教务处	
19	“我的天堂我的水”征文布置	教务处	
20	陶研会“我的教育小故事”申报上传	教科室	

21	教师个人档案整理	人事办	
22	新教师档案审核	人事办	